

2010

STATUTENWIJZIGING STICHTING

104238AR

Heden, ***, verschijnt voor mij, mr. Willy Antoinette Ressel, notaris gevestigd te -----
Maarssen:-----

de heer Bas van Kuik, geboren te Utrecht op achtentwintig april negentienhonderd ---
vierenzeventig, werkzaam bij Notariaat Ressel, 3603 AG Maarssen, Binnenweg 58---

De comparant verklaart:-----

- dat de Stichting: **Stichting voor Surinamers en Antillianen**, statutair gevestigd
te Maarssen en kantoorhoudende te 3605 TC Maarssen, Kamelenspoor 386, ----
(correspondentie-adres: Postbus 1048, 3600 BA Maarssen) is opgericht bij akte -
op zevenentwintig februari negentienhonderd zesentachtig;-----
- dat de stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Midden-----
Nederland onder dossiernummer 41181916;-----
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op dertien -----
augustus negentienhonderd zevenentachtig, verleden voor J.W.L. Beijer, destijds
notaris te Maarssen;-----
- Het bestuur van de Stichting heeft overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van
de statuten besloten tot wijziging van de statuten.-----
- dat voorts werd besloten om de comparant te machtigen om de betreffende akte
van statutenwijziging te doen verlijden;-----
- dat van voormelde besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten -----
bestuursbesluit.-----

Vervolgens verklaart de comparant ter uitvoering van voormelde besluiten de -----
navolgende wijziging in de statuten van de Stichting aan te brengen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Surantam**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Maarssen**.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. educatieve-, recreatieve, culturele-, sociaal-maatschappelijke activiteiten ten -
behoefte van haar symphatisanten te bevorderen, te coördineren en te -----
begeleiden;-----
 - b. het zoeken van aansluiting bij de daartoe geëigende overkoepelende -----
organisaties in Nederland;-----
 - c. het ondersteunen en zelf uitvoeren van de activiteiten en het tot stand doen -
komen met de daarbij behoerende voorzieningen;-----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het formeren en installeren van werkgroepen om de doelstellingen te -----
bereiken;-----

- b. het samenwerken met - en inschakelen van die organisaties en diensten, --- welke voor een doeltreffende hulp- en dienstverlening en positieverbetering - van belang zijn; -----
- c. het (on)gevraagd verstrekken van informatie en voorlichting aan de ----- sympathisanten over gemeenlijke diensten en voorzieningen;-----
- d. het deelnemen aan en vertegenwoordigen bij gemeentelijke- en publieke ---- activiteiten. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures --- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden - aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de ----- oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde --- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast --- wordt (elk kwartaal/elke maand) een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet.-----

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ---- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt -- de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en --- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ---- secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van - de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij --- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders --- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na - de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom --- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----- bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover ---- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij --- staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ---

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Sympathisanten -----

Artikel 10 -----

1. Een sympathisant van de stichting is een natuurlijk persoon, die zich als zodanig heeft aangemeld bij het bestuur. -----
2. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen en e-mail- ----- adressen van sympathisanten staan vermeld. -----
3. Het bestuur zal minimaal één maal per jaar en voorts zo vaak als zij dit ----- noodzakelijk acht een vergadering beleggen, waarbij zij de sympathisanten op de hoogte stelt van het gevoerde en te voeren beleid van de stichting. -----
4. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere bevoegdheden van de ----- sympathisanten geregeld worden. -----

Werkgroepen -----

Artikel 11 -----

Het bestuur is bevoegd om werkgroepen in te stellen, welke het bestuur informeren -- en ondersteunen bij de realisering van de doelstellingen van de stichting. -----
De taken en bevoegdheden van deze werkgroepen zullen in het huishoudelijk ----- reglement nader geregeld worden. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 12 -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni daarop ----- volgend. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien - uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --

daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen -----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -
bestuur. -----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Maarsssen op de datum in het hoofd van deze akte --
vermeld.-----

De comparant zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem --
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing geen
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennisgenomen en ---
met de inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, -----
ondertekend. -----